

Se connecter

Depuis monSisra

1. Bouton « **Portail des applications** », en haut à droite
 2. Cliquer sur la vignette **DCC**
- Votre navigateur s'ouvre, le **DCC ONCOAURA** se charge, et vous êtes connecté(e)

Depuis un navigateur web

1. Se connecter à : www.sante-ra.fr/dcc
2. Choisir le mode d'authentification :
 - > **Code éphémère** : saisir ses login et mot de passe, puis le code à usage unique reçu par SMS/email
 - > **Compte Local**, si disponible dans l'établissement : saisir alors ses identifiants de sessions Windows
 - > **Carte CPS, Pro Santé Connect**

Première connexion

Lors de votre première connexion, vous devrez **obligatoirement** renseigner dans quels domaines thérapeutiques vous travaillez :

- > **Cancérologie**
- > **Maladies Rares**
- > **Autres** : Endométriose, Insuffisance rénale chronique, Pelvi-périnéologie, Obésité/Chirurgie bariatrique...

Inscrire un patient en RCP

1. Cliquer sur « **Inscription Patient** »
2. Saisir **obligatoirement** sa date de naissance. Compléter la recherche en saisissant les premières lettres de ses nom et prénom.
3. **Sélectionner le patient** parmi les résultats de la recherche
4. Si l'identité de votre patient n'est pas qualifiée, la fenêtre d'appel au téléservice INS s'ouvre. **Vérifier l'identité de votre patient à l'aide d'un justificatif d'identité** si vous en disposez d'une.

Puis, sélectionner le justificatif d'identité utilisé dans le menu déroulant, et cliquer sur « Qualifier l'identité ».

Si vous n'avez pas de justificatif d'identité, sélectionner « **Pièce d'identité non vérifiée** » puis cliquer sur « **Continuer sans récupérer l'INS** » pour poursuivre votre inscription-patient

5. Cliquer « **Inscrire à une RCP** »

Choix de la séance

6. Choisir la vue qui vous convient **Liste** OU **Calendrier**

Les séances disponibles sont en **bleu** ou **orange**

Vue Liste : Cliquer sur le nom de la séance

Vue Calendrier : Choisir la date et cliquer sur le nom de la séance, puis sur l'icône

Choix du prescripteur

7. Choisir le **prescripteur** en cliquant sur son nom parmi vos favoris, ou le rechercher depuis l'annuaire régional des professionnels de santé.
8. **Sélectionner son lieu d'exercice** parmi ceux proposés en favoris ou depuis le menu déroulant.
9. **Préciser son statut de présence**
10. Enfin, cliquer sur « **Valider** »

L'inscription administrative de votre patient est terminée. Vous pouvez compléter dès à présent son dossier RCP en cliquant sur le bouton « **Compléter le dossier** » ou le compléter ultérieurement après l'avoir rouvert depuis votre tableau de bord ou le menu « **Dossiers RCP** ».

Si aucun patient ne correspond à la recherche, cliquer sur le bouton « **Créer une nouvelle identité patient** »

Pensez à définir vos préférences de filtres via pour personnaliser votre liste de séances et n'afficher que celles où vous inscrivez des dossiers

Pensez à définir vos préférences via pour personnaliser la liste de vos prescripteurs favoris

Compléter le dossier RCP du patient

1. Fiche RCP : Renseigner les éléments médicaux jusqu'à la question posée

⚠ **Veiller à enregistrer régulièrement vos données à l'aide du bouton**

2. Documents : Ajouter des documents d'intérêts à votre dossier RCP

Glisser-déposer vos fichiers dans l'encadré vierge « Pièces jointes » ou cliquer sur cet encadré pour rechercher votre fichier sur votre poste, et l'ajouter comme vous le feriez pour une pièce jointe dans un mail.

Préciser **obligatoirement** de quel type de document il s'agit, modifier si nécessaire son titre, puis cliquer sur « Ajouter »

Ajout du document : "CR Anapath 02-11-2024.pdf"

Type de document *

Titre *

CR Anapath 02-11-2024

ANNULER AJOUTER

3. Correspondants : Ajouter le médecin traitant et d'autres correspondants devant être informés du CR RCP à partir de l'annuaire régional

Une fois sélectionnés depuis l'annuaire régional, compléter ou modifier si nécessaire leur spécialité et lieu d'exercice.

Ajout du correspondant : Dr CHARVAZMT Virginie

Spécialité *

Médecine Générale

Lieu d'exercice *

ANNULER AJOUTER

4. Enfin, cliquer sur « **Soumettre à la RCP** ». Un message d'information en haut à droite de l'écran vous informe de la bonne mise à jour de votre dossier ; votre dossier bascule au statut « **Inscrit** » (ou « En attente d'inscription » si la RCP a mis en place le circuit de modération des inscriptions).

5. Une fois votre dossier soumis à la RCP, vous pouvez suivre son avancement depuis le tableau de bord « Mes dossiers en cours ».

TARTE Poireau (Né TARTINAUX)
Né(e) le : 14/02/1975 | 50 ans | Lieu de naissance : VILLEFRANCHE SUR SAONE - FRANCE

En préparation SOUMETTRE À LA RCP

RCP_DEMO_VIDEO1 (RCP standard) - CENTRE HOSPITALIER DEMONSTRATION 3 - 10/07/2025

1 Récupération des données de la précédente fiche

État de la dernière fiche 03/07/2025 Nom de la dernière RCP RCP_DEMO_VIDEO1 - LYON

Ouvrir le PDF de la fiche précédente Récupérer toutes les données de la fiche précédente

☒ nouveau patient pour la RCP

Phase de la maladie* suivi

Motif du passage en RCP* ☒ avis diagnostique ☐ avis de prise en charge (surveillance, ajustement de t

Circonstances de la découverte* ☒ manifestation clinique

Clinique

Antécédents familiaux

es antécédents médicaux et l'examen physique peuvent supplémentaires pour obtenir un diagnostic précis.

Si votre patient a déjà été inscrit en RCP, vous pouvez choisir de préalimenter ou non votre fiche avec les données de la précédente à l'aide du bouton « **Récupérer toutes les données de la fiche précédente** ». Pour vous permettre d'identifier clairement d'où proviennent les données, la RCP et la date de séance de la dernière fiche validée sont rappelées. Vous pouvez également consulter le PDF de cette fiche RCP, à l'aide de ce bouton « Ouvrir le PDF de la fiche précédente ».

Assurez-vous cependant que les données pré-alimentées sont valables dans le contexte médical de la nouvelle fiche RCP à discuter

2

Pièces jointes

CLIQUEZ ICI OU GLISSER-DEPOSEZ UN FICHIER

Type de document

Titre

Aucun document n'a été renseigné pour l'instant

Documents d'intérêts suggérés par la RCP :

- Comptes Rendus d'anatomie et de
- Données psychiatriques
- Note de transfert (dont lettre de liaison à l'entrée en établissement de soins)

Seuls les fichiers au format .pdf et .jpeg sont acceptés

3

Tous ces correspondants reçoivent le message sécurisé le compte rendu du dossier après sa validation

Prescripteur

Zépra	Titre	Nom	Prénom	Spécialité	Lieu d'exercice
Mme	PECLIER TEST ADMIN	Charlotte			CH DE BOURG-EN-BRESSE (CHB)

Médecin traitant

Le médecin traitant de ce patient n'est pas renseigné

RENSEIGNER LE MÉDECIN TRAITANT

Autres correspondants

Zépra	Titre	Nom	Prénom	Spécialité	Lieu d'exercice
Aucun correspondant n'a été renseigné pour l'instant					

AJOUTER UN CORRESPONDANT

Si votre patient a déjà été inscrit, son médecin traitant est automatiquement renseigné

Assurez-vous que son medecin traitant n'a pas changé entre temps

Fonctionnalités principales

Tout au long de la saisie, toutes les fonctionnalités disponibles sont proposées via le bouton « 3 points »

En préparation SOUMETTRE À LA RCP

4

Soumettre le dossier à la RCP

Annuler le dossier

Reporter le dossier

Modifier le prescripteur

Ouvrir un aperçu PDF du dossier

Télécharger le dossier au format PDF

Tableaux de bord

À tout moment, vous pouvez suivre l'avancement de vos dossiers depuis le menu « Tableau de bord » du DCC.

Un clic sur une ligne d'un tableau vous redirige vers le dossier ou la liste des dossiers concernés.

5

DCC-RCP

Tableau de bord

Mes dossiers en cours

En préparation	1
En attente d'inscription	0
Inscrit	0
Avis en cours de rédaction	1

Consulter l'avis de la RCP validé

À la validation du dossier par la RCP, le compte-rendu RCP est diffusé au format PDF à tous les correspondants par MSS (prescripteur, médecin traitant et autres correspondants)

Réception du CR RCP via votre MSS

Ou **votre boîte de réception monSisra**

Ou **le dossier patient de votre établissement** s'il est équipé du connecteur MSS-entrant

monSisra

Boîte de réception

Rechercher un message

Toutes les boîtes

Boîte de réception

Tous les messages

Non lus

Favoris

Compte-Rendu de RCP RCP de DEMO 09 févr. 23

RCP RCP de DEMO

Simon SODO

Compte-Rendu de RCP RCP de DEMO 20 janv. 23

RCP RCP de DEMO

Bobby OUTILRCP