

Inscrire, compléter un dossier Récupérer le compte-rendu PDF



Se connecter

Depuis monSisra

- Bouton « Portail des applications », en haut à droite
- 2. Cliquer sur la vignette DCC

Votre navigateur s'ouvre, le DCC ONCOAURA se charge, et vous êtes connecté(e)



Depuis un navigateur web

- 1. Se connecter à : www.sante-ra.fr/dcc
- 2. Choisir le mode d'authentification :
- > Code éphémère : saisir ses login et mot de passe, puis le code à usage unique reçu par SMS/email
- > Compte Local, si disponible dans l'établissement : saisir alors ses identifiants de sessions Windows
- > Carte CPS, Pro Santé Connect

Première connexion

Lors de votre première connexion, vous devrez <u>obligatoirement</u> renseigner dans quels domaines thérapeutiques vous travaillez :

- > Cancérologie
- > Maladies Rares
- > Autres : Endométriose, Insuffisance rénale chronique, Pelvi-périnéologie, Obésité/Chirurgie bariatrique...

Pensez à définir vos préférences via

pour personnaliser la liste de vos

prescripteurs favoris

Inscrire un patient en RCP



Recherche parmi vos favoris

d'identité, sélectionner « Pièce d'identité non vérifiée » puis cliquer sur « Continuer sans récupérer l'INS » pour

poursuivre votre inscription-patient

5. Cliquer « Inscrire à une RCP »

Choix de la séance

6. Choisir la vue qui vous convient Los céanage diagonibles cont en New Cultural Calendrier

Les séances disponibles sont en <mark>bleu</mark> ou <mark>orange</mark>

/ue <u>■ Liste</u> : Cliquer sur le nom de la séance

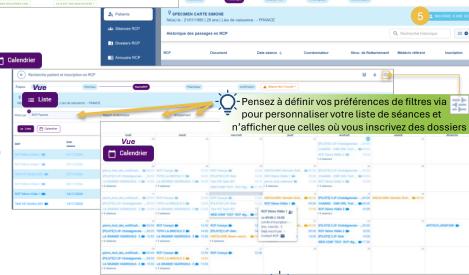
Vue Calendrier : Choisir la date et cliquer sur le nom de la séance, puis sur l'icône

Choix du prescripteur

- 7. Choisir le prescripteur en cliquant sur son nom parmi vos favoris, ou le rechercher depuis l'annuaire régional des professionnels de santé.
- 8. Sélectionner son lieu d'exercice parmi ceux proposés en favoris ou depuis le menu déroulant.
- 9. Préciser son statut de présence
- Enfin, cliquer sur « Valider »

L'inscription administrative de votre patient est terminée. Vous pouvez compléter dès à présent son dossier RCP en cliquant sur le bouton

« Compléter le dossier » ou le compléter ultérieurement après l'avoir rouvert depuis votre tableau de bord ou le menu « Dossiers RCP ».





Inscrire, compléter un dossier Récupérer le compte-rendu PDF



Compléter le dossier RCP du patient



2. Documents : Ajouter des documents d'intérêts à votre dossier RCP

Glisser-déposer vos fichiers dans l'encadré vierge « Pièces jointes » ou cliquer sur cet encadré pour rechercher votre fichier sur votre poste, et l'ajouter comme vous le feriez pour une pièce jointe dans un mail.

Préciser <u>obligatoirement</u> de quel type de document il s'agit, modifier si nécessaire son titre, puis cliquer sur « Ajouter »

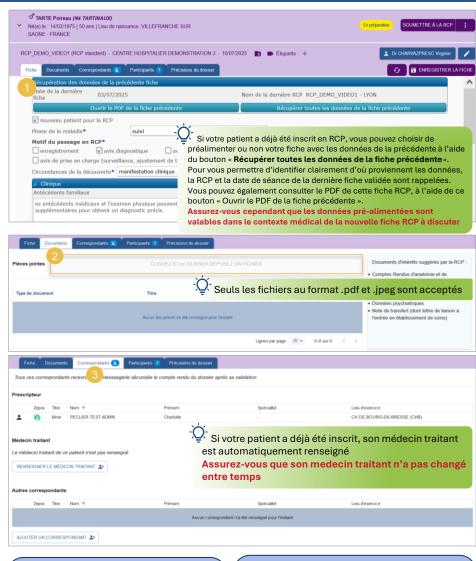


3. Correspondants : Ajouter le médecin traitant et d'autres correspondants devant être informés du CR RCP à partir de l'annuaire régional

Une fois sélectionnés depuis l'annuaire régional, compléter ou modifier si nécessaire leur spécialité et lieu d'exercice.

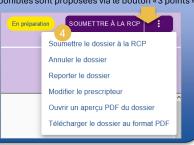


- 4. Enfin, cliquer sur « Soumettre à la RCP ».
 Un message d'information en haut à droite de l'écran vous informe de la bonne mise à jour de votre dossier ; votre dossier bascule au statut « Inscrit » (ou « En attente d'inscription » si la RCP a mis en place le circuit de modération des inscriptions).
- 5. Une fois votre dossier soumis à la RCP, vous pouvez suivre son avancement depuis le tableau de bord « Mes dossiers en cours ».



Fonctionnalités principales

Tout au long de la saisie, toutes les fonctionnalités disponibles sont proposées via le bouton « 3 points »



Tableaux de bord

À tout moment, vous pouvez suivre l'avancement de vos dossiers depuis le menu «Tableau de bord » du DCC. Un clic sur une ligne d'un tableau vous redirige vers le dossier ou la liste des dossiers concernés.



Consulter l'avis de la RCP validé

A la validation du dossier par la RCP, le compte-rendu RCP est diffusé au format PDF à tous les correspondants par MSS (prescripteur, médecin traitant et autres correspondants)

Réception du CR RCP via votre MSS
Ou votre boîte de réception monSisra

Ou le dossier patient de votre établissement s'il est équipé du connecteur MSS-entrant

