

# Assurer la qualité et la sécurité des RCP en accompagnant le développement des compétences des secrétaires/assistantes RCP

Equipe : A. DOMENACH, F. FARSI, H. LABROSSE-CANAT, C. MEREL, A. MONDIERE

## INTRODUCTION ET MÉTHODE

En 2019, l'ARS ARA a contractualisé avec ONCO AURA afin de proposer une offre de formation adaptée aux secrétaires / assistantes RCP / 3C et de contribuer à la qualité et l'harmonisation des pratiques.

### Développement de 2 modules de formation

#### Formation RCP Niveau 1

à destination des professionnels ayant moins de 2 ans d'ancienneté dans le poste,

avec pour objectif l'acquisition ou le développement des aptitudes :

- Organisationnelles (gestion de réunions des RCP, des ressources matérielles nécessaires, suivi des dossiers par patient)
- Relationnelles (échanges d'informations et communication auprès des professionnels de santé)

En abordant les thématiques suivantes :

- Le cadre réglementaire et les missions d'une RCP et du poste de secrétariat de RCP
- L'organisation, les acteurs de la RCP

#### Formation RCP Niveau 2

à destination des professionnels ayant une ancienneté plus importante

avec pour objectif l'acquisition ou la consolidation des :

- Connaissances du cadre d'exercice et des règles relatives au secret professionnel (données patients) et à la gestion des données à caractère personnel (membres de la RCP et correspondants).
- Aptitudes techniques dans l'utilisation courante des outils régionaux de partage d'information dont l'outil régional DCC.

## RÉSULTATS

Formation réalisée en distanciel asynchrone (renseignement des questionnaires, consultation des supports de cours) et synchrone (classe virtuelle pour de la mise en situation),

Organisée sur les territoires (3C) en présentiel

Sur 2020 - 2021

**4** sessions

**26** stagiaires

Sur 2020 - 2021

**1** session

**16** stagiaires

**22%** des  
secrétaires de  
RCP formées

## CONCLUSION

Ces formations, répondant à un besoin des professionnels, ont permis :

- Le **repérage des difficultés de terrain**
- L'**homogénéisation des connaissances** sur l'outil de gestion des RCP, la réglementation, la responsabilité des différents acteurs
- La **mise en avant d'une hétérogénéité** sur les organisations au sein des RCP et les tâches des secrétaires de RCP
- L'**identification d'un besoin de formation** auprès des secrétaires médicales, inscrivant des patients dans l'outil RCP.

Elles ont révélé :

- La **nécessité d'harmoniser les missions des 3C envers les secrétaires RCP**
- Une **systematisation de formation des nouvelles secrétaires RCP.**
- Un **besoin d'échanges sur leurs fonctions pour ces professionnels**